



Semester April 2023

Applicant Guidelines



HIGASHIKAWA JAPANESE LANGUAGE

สารบัญ

หลักสูตรที่เปิดรับ.....	1
คุณสมบัติของผู้สมัคร.....	1
การคัดเลือกผู้สมัคร.....	1
การประกาศผลการคัดเลือก.....	1
ทุนการศึกษา.....	1
ค่าเล่าเรียน.....	2
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	2
การเปลี่ยนหลักสูตร/การขอขยายระยะเวลาเรียน.....	3
แนะนำหอพักสำหรับนักเรียน.....	4
เอกสารที่ใช้ในการสมัคร.....	5
เอกสารที่ผู้สมัครต้องจัดเตรียม.....	6-7
เอกสารสำหรับบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย.....	7-8
ข้อควรระวังในการกรอกเอกสาร Statement of Financial Support.....	10
Emergency Contact person and Contact person in Japan.....	11
ข้อควรระมัดระวังอื่นๆ.....	12
สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากทางสถาบันแล้ว.....	13
ลำดับขั้นตอนการสมัครและการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จนเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่น.....	14
สถานที่จัดส่งใบสมัคร.....	15

หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร/คุณสมบัติของผู้สมัคร/การคัดเลือก/การประกาศผลการคัดเลือก/

◇ หลักสูตรที่เปิดรับสมัครและระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

โครงการ	ระยะเวลาที่เรียน	สถานะการพำนัก	ระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร
1ปี (เริ่มเรียน เมษายน 2023)	1 ปี	STUDENT	วันที่ 1 ก.ค. - วันที่ 31 ต.ค. 2022
เป็นหลักสูตรที่เน้นทักษะการ ฟัง พูด อ่าน เขียน ครบทั้ง 4 ด้าน			
6เดือน (เปิดรับสมัครชั่วคราว)	6 เดือน	STUDENT	-
เป็นหลักสูตรสำหรับคนที่ต้องการพัฒนาความสามารถภาษาญี่ปุ่นเพื่อเรียนต่อหรือใช้ในการทำงาน ภายในระยะเวลาสั้นๆ			

◇ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) เป็นผู้ที่มีเจตริตรัยเอกสารตามที่กำหนดได้ภายในเวลาที่กำหนด
- (2) เป็นผู้ที่สามารถรับผิดชอบค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตที่ญี่ปุ่นได้
- (3) มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่แข็งแรง พร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน และกฎหมายของประเทศญี่ปุ่นได้
- (4) เป็นผู้ที่ได้รับ หรือกำลังจะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าประเทศญี่ปุ่นอย่างถูกกฎหมาย
- (5) เป็นผู้ที่มีผ่านเกณฑ์ด้านการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ 1) – 3) ด้านล่าง ดัง

1) ผ่านการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี จากระบบการศึกษาภายนอกประเทศญี่ปุ่น
2) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาและมีคุณสมบัติที่จะศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา อื่นๆ
3) ได้รับการรับรองว่ามีวุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่าวุฒิการศึกษาที่กล่าวมาข้างต้น

- (6) มีผลการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นระดับ 5 หรือสูงกว่า (JLPT N5 หรือ J-Test ระดับ F-G มากกว่า 250 คะแนน) หรือเทียบเท่า (สามารถใช้ชั่วโมงเรียน 150 ชั่วโมงแทนได้)
- (7) ไม่เคยไปเรียนภาษาญี่ปุ่น ณ ประเทศญี่ปุ่นเกิน 1 ปี (ไม่นับการแลกเปลี่ยนระหว่างมหาวิทยาลัย) หรือไม่เคยได้วิชา 技能実習生 (ถ้าเคยได้รับแต่ผ่านมานานแล้วกรุณาแจ้งให้สำนักงานทราบก่อน)

◇ การคัดเลือก

การคัดเลือกจากเอกสารการสมัคร

◇ การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้สมัครโดยตรง ทั้งนี้ ไม่มีการแจ้งผลทางโทรศัพท์

◇ ทุนการศึกษา

ทางเทศบาลเมืองฮิโกชิคาวะได้จัดตั้งระบบทุนการศึกษาที่มีลักษณะเฉพาะขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างบุคลากรให้มีความสามารถในการทำประโยชน์ต่อประชาคมโลกได้ ซึ่งทุนที่ทางเทศบาลจัดตั้งขึ้นมานี้จะให้การช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการดำเนินชีวิตของนักเรียนต่างชาติ โดยทุนการศึกษาที่ให้เป็นทุนให้เปล่าไม่จำเป็นต้องชำระคืน

ค่าเล่าเรียน / ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

สำหรับการชำระเงินค่าเรียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำหรับค่าเล่าเรียนที่จ่ายมาแล้วนั้น ไม่ว่าในกรณีใดจะไม่มีภาระคืนให้ทั้งสิ้น

◇ หลักสูตร 1 ปี

รายละเอียด	จ่ายเพื่อยืนยันการสมัคร	ทุน	จ่ายก่อนเดินทางไปเรียน
ค่าธรรมเนียมการสมัคร			100,000 เยน
ค่าเรียนตลอดหลักสูตร			800,000 เยน
ทุนจากเทศบาลเมืองช่วยเหลือ		400,000 เยน	
<u>รวมค่าเล่าเรียนที่ต้องจ่ายเอง</u>			<u>500,000 เยน</u>
<u>ค่ายืนยันสิทธิ์</u>	<u>5,000 บาท</u>		

ทุนสนับสนุนการใช้ชีวิตในเมือง	
แต้มแทนเงินสดที่สามารถใช้ได้ในเมืองฮิโรชิมา (เติมให้ในบัตรแทนเงินสด HUC)	8,000 เยน/เดือน

◇ หลักสูตร 6 เดือน (ปิดชั่วคราว)

รายละเอียด	จ่ายเพื่อยืนยันการสมัคร	ทุน	จ่ายก่อนเดินทางไปเรียน
ค่าธรรมเนียมการสมัคร			100,000 เยน
ค่าเรียนตลอดหลักสูตร			400,000 เยน
ทุนจากเทศบาลเมืองช่วยเหลือ		200,000 เยน	
<u>รวมค่าเล่าเรียนที่ต้องจ่ายเอง</u>			<u>300,000 เยน</u>
<u>ค่ายืนยันสิทธิ์</u>	<u>5,000 บาท</u>		

ทุนสนับสนุนการใช้ชีวิตในเมือง	
แต้มแทนเงินสดที่สามารถใช้ได้ในเมืองฮิโรชิมา (เติมให้ในบัตรแทนเงินสด HUC)	8,000 เยน/เดือน

◇ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าเอกสารประกอบการเรียน หลักสูตร 1 ปี 60,000 เยน, หลักสูตร 6 เดือน 30,000 เยน
- ประกันสุขภาพประจำประเทศญี่ปุ่น ปีละประมาณ 20,000 เยน (จ่ายตามจริง) แบ่งจ่ายตามเดือนได้
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัว, ค่าธรรมเนียมสมัครสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (ผู้สมัครสามารถเลือกได้ว่าจะสมัครหรือไม่)
- ประกันอุบัติเหตุ (ผู้สมัครสามารถเลือกได้ว่าจะสมัครหรือไม่)

*ทุนMOUเป็นทุนที่เมืองฮิโรชิมามอบให้กับนักศึกษาในสังกัดสถานศึกษาที่ลงชื่อในสัญญาความร่วมมือกับเมืองฮิโรชิมา ผู้สมัครMOUไม่ต้องชำระค่าเรียนและค่าหอแบบ 29,000 บาท

รายชื่อสถานศึกษาที่ทำMOUกับเมืองฮิโรชิมา 1.สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น 2.มหาวิทยาลัยศิลปากร 3.มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การเปลี่ยนหลักสูตร/ การขอขยายระยะเวลาเรียน

◇ การเปลี่ยนหลักสูตร/ การขอขยายระยะเวลาเรียน

- (1) การเปลี่ยนหลักสูตรจาก 6 เดือนเป็น 1 ปี อนุญาตให้เปลี่ยนได้ถ้าจำนวนโควตนักเรียนในช่วงที่กำลังเปิดรับสมัครยังว่างอยู่
- (2) การเปลี่ยนหลักสูตรจาก 1 ปีเป็น 6 เดือน อนุญาตให้เปลี่ยนโดยต้องพิจารณาจากเอกสารชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนก่อน
- (3) การขอขยายระยะเวลาเรียน จะพิจารณาจากผลการเรียน, จำนวนชั่วโมงที่เข้าเรียน, ความประพฤติของนักเรียน
- (4) สำหรับเงื่อนไขในการขอขยายระยะเวลาเรียน จะต้องมียผลการเรียนมากกว่าระดับ 「良」
และต้องเข้าเรียนมากกว่า 80% ขึ้นไป ในกรณีที่มีจำนวนคนยื่นความประสงค์ขอขยายระยะเวลาเรียนมาเยอะ
จะให้สิทธิคนที่ยื่นเรื่องก่อนตามลำดับ สำหรับระยะเวลาที่ขอเพิ่มนั้นจะให้แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับ class เดิมของผู้เรียน
- (5) สำหรับช่วงเวลาในการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนหลักสูตรและการขอขยายระยะเวลาเรียนนั้น
จะเปิดรับช่วงเดือนกรกฎาคมและเดือนธันวาคม ประมาณ 2 อาทิตย์ โดยจะแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้า

***เนื่องจากคอร์ส 6 เดือนปิดจึงไม่สามารถเปลี่ยนหลักสูตรได้ แต่สามารถขยาย**

ระยะเวลาเรียนได้โดยได้รับทุนเท่าเดิม เช่นขยายเวลาเพิ่มอีก 1 ปี สามารถขยายได้

โดยชำระค่าเรียน 400,000 เยน

แนะนำหอพักสำหรับนักเรียน

- สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้เข้าอยู่อาศัยที่หอพักสำหรับนักเรียน

โรงเรียนหรือตัวแทนของหอพักจะตัดสินใจเลือกหอหรือห้องให้โดยยึดตาม “แบบสอบถามเกี่ยวกับหอพัก” ที่นักเรียนกรอกมา แต่ก็มีโอกาสไม่ได้ห้องตามต้องการ ในกรณีที่หอพักสำหรับนักเรียนเต็มทางโรงเรียนจะเตรียมที่พักที่อื่นไว้ให้แทน

● Higashikawa Kokusaikouryukaikan (Higashikawa International House) หอหญิง

ที่อยู่		3-4-16 Higashimachi, Hikashikawa-cho, Kamikawa-gun
การเดินทางไปโรงเรียน		เดินไปประมาณ 15 นาที
อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก สะดวกที่ใช้ร่วมกัน		ห้องซักผ้า(ซัก-ปั่นแห้งแบบหยอดเหรียญ),ห้องครัว, ห้องอาบน้ำฝักบัว, พื้นที่สาธารณะ, ไมโครเวฟ,ห้องอาบน้ำรวม <u>*มีอาหารหอพัก เช้าและเย็น (ไม่รวมวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)*</u>
Internet		Internet,Wi-fi (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
ค่าใช้จ่าย	ค่าห้อง (ตะวันออก)	ห้อง 2 คน : 76,000 เยน/เดือน/คน จ่ายเอง <u>36,000 เยน/เดือน/คน</u> (มีห้องน้ำ/อาบน้ำ ในตัว) (สำหรับทุน MOU) จ่ายเอง <u>7,000 เยน/เดือน/คน</u> (มีห้องน้ำ/อาบน้ำในตัว)
	ค่าห้อง (ตะวันตก)	ห้อง 2 คน : 69,000 เยน/เดือน/คน จ่ายเอง <u>29,000 เยน/เดือน/คน</u> (ไม่มีห้องน้ำ ส่วนตัว) (สำหรับทุน MOU) จ่ายเอง 0 เยน/เดือน/คน (ไม่มีห้องน้ำส่วนตัว)
	อื่นๆ	ค่าไฟและค่าเครื่องทำความร้อน (จ่ายตามการใช้งานจริง/เดือน)

● Higashikawa Ma MaiSon หอรวม

ที่อยู่		4-3-10 Higashimachi, Higashikawa-cho, Kamikawa-gun
การเดินทางไปโรงเรียน		เดินไปประมาณ 20 นาที
อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก สะดวกที่ใช้ร่วมกัน		ห้องซักผ้า(ซัก-ปั่นแห้งแบบหยอดเหรียญ),ห้องครัว, ห้องอาบนํ้าฝักบัว,พื้นที่สาธารณะ, ไมโครเวฟ,ห้องอาบนํ้ารวม(สำหรับผู้ชายเท่านั้น) <u>*มีอาหารหอพัก เช้าและเย็น (ไม่รวมวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)*</u>
Internet		Internet , Wi-fi (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
ค่าใช้จ่าย	ค่าห้อง (ตะวันออก)	<u>ห้อง1คน 85,000 เยน/เดือน</u> จ่ายเอง <u>45,000 เยน/เดือน</u> (ไม่มีห้องนํ้าในห้อง) (สำหรับทุน MOU) จ่ายเอง 16,000 เยน/เดือน (ไม่มีห้องนํ้าส่วนตัว)
	ค่าห้อง (ตะวันตก)	<u>ห้อง1คน 79,000 เยน/เดือน</u> จ่ายเอง <u>39,000 เยน/เดือน</u> (ไม่มีห้องนํ้าในห้อง) (ไม่มี ให้บริการ) <u>ห้อง2คน 69,000 เยน/เดือน/คน</u> จ่ายเอง <u>29,000 เยน/เดือน/คน</u> (ไม่มีห้องนํ้าในห้อง) <u>ห้อง2คน (สำหรับทุน MOU) จ่ายเอง 0 เยน/เดือน/คน</u> (ไม่มีห้องนํ้าส่วนตัว)
		อื่นๆ

*หอรวมจะมีการแบ่งชั้นชายหญิงชัดเจน การเข้าไปในชั้นของเพศตรงข้ามเป็นการฝ่าฝืนกฎอย่างร้ายแรง

*ราคาดำเนินคือหักทุน 40,000 เยน/เดือนแล้ว รูปภาพดูได้ในอัลบั้ม <https://www.facebook.com/higashikawathoffice>

*ค่าหอจะมีการเรียกเก็บเป็นเงินสด จ่ายกับผู้ดูแลหอในแต่ละเดือน ไม่สามารถบัตรเครดิตหรือเครดิตได้

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

◇ ข้อควรระวังในการกรอกเอกสาร

- กรุณากรอกใบสมัครให้สะอาด ถูกต้อง และครบถ้วน ด้วยวิธีที่สำนักงานกำหนด
- เอกสารรับรองทั้งหมด จะต้องออกภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ณ วันเปิดรับสมัคร (เอกสารที่ไม่มีวันที่สามารถส่งมาก่อนได้) เช่น ปิดเดือนตุลาคม เอกสารไม่ควรออกก่อนเดือนกรกฎาคม
- รมัตระวังในการกรอกข้อมูล ในกรณีที่เขียนผิด ให้ขีดฆ่า 2 เส้นทับบนข้อความที่เขียนผิด
***ถ้ามีจุดผิดมากเกินไปจะต้องเขียนใหม่**
- ในเอกสารทุกใบห้ามให้คนอื่นเขียนให้ ตรงไหนที่ระบุไว้ว่า “เจ้าตัวต้องเป็นคนกรอก” เจ้าตัวต้องเป็นคนเขียนด้วยตนเองเท่านั้น
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ตในการกรอกได้ แต่เมื่อกรอกเสร็จแล้วต้องปริ้นท์ออกมาเพื่อลงชื่อของตนด้วยปากกา สีนํ้าเงินเท่านั้น
- สำหรับเอกสาร Statement of Financial Support จำเป็นต้อง stamp ตราประทับชื่อที่เป็นทางการมาด้วย ในกรณีที่ไม่มี ตราวางให้เจ้าตัวเซ็นชื่อเต็มแทนได้
- **เอกสารทุกฉบับต้องออกเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น** ในกรณีที่เป็เอกสารแปลต้องระบุชื่อ สังกัดและช่องทางการติดต่อของผู้แปล ควรให้ผู้แปลตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยและลงชื่อรับรองความถูกต้องของการแปล(ถ้าผู้แปลอยู่ที่ประเทศไทยควรเป็นการเซ็นด้วยปากกาแล้วส่งฉบับจริง)พร้อมแนบเอกสารต้นฉบับด้วย *ขอให้เลือกใช้บริการกับสำนักงานแปลภาษาที่น่าเชื่อถือ ในกรณีที่แปลแล้วมีความหมายผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อผลการตัดสินใจของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองได้
- สำหรับเอกสารที่ไม่สามารถยื่นส่งได้ ให้เขียน จดหมายชี้แจงเหตุผลเป็นภาษาญี่ปุ่นแนบมาด้วย
- **เอกสารที่จัดทำด้วยตนเองเพื่อชี้แจงส่งประกอบการสมัครต้องออกเป็นฉบับภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น**
- เอกสารการสมัครทั้งหมดจะไม่มี การส่งคืนให้แก่ผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ ยกเว้น เอกสารสำคัญที่ออกได้เพียงครั้งเดียว เช่น ใบประกาศนียบัตร โดยเขียนลงในรายการขอเอกสารคืนและยื่นใบสำเนาเอกสารที่ต้องการขอคืนแนบมาด้วย 1 ฉบับ
- ทางโรงเรียนอาจมีการร้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากเอกสารที่ได้ยื่นให้มาแล้ว
- เอกสารปลอมแปลง เอกสารที่มีข้อมูลเป็นเท็จ รวมถึงการให้ข้อมูลเท็จและการปกปิดข้อมูลต่าง ๆ จะส่งผลให้ผู้สมัครไม่ได้รับพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น ผู้สมัครจะถูกบันทึกประวัติและอาจส่งผลให้ **ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าประเทศญี่ปุ่นอีกตลอดไป**
- **ในกรณีเคยยื่นเรื่องเพื่อขอไปเรียนหรือทำงานที่ประเทศญี่ปุ่นขอให้แจ้งกับสำนักงานล่วงหน้าด้วย ไม่ว่าผลจะผ่านหรือไม่ผ่านหรือว่าไม่ได้ดำเนินการขอวีซ่าต่อก็ตาม มิเช่นนั้นอาจจะส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจของสำนักงาน**



เอกสารที่ผู้สมัครต้องจัดเตรียม

1. ใบสมัคร (Application Form) (ฟอร์มของทางโรงเรียนพร้อมติดรูปถ่าย)

- ผู้สมัครต้องเป็นคนกรอกเองทั้งหมด กรอกเป็นภาษาอังกฤษ ชื่อที่กรอกต้องตรงกับชื่อที่ระบุไว้ในหนังสือเดินทาง
- ช่องประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่น ประวัติการเดินทางเข้าญี่ปุ่น กรุณากรอกมาให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- สำหรับวันเดือนปีที่เข้าเรียน วันเดือนปีที่จบการศึกษานั้น ให้ตรวจเทียบความถูกต้องจากใบประกาศนียบัตรก่อน หรือใบรับรองแล้วค่อยกรอก
- กรุณากรอกที่อยู่ของโรงเรียน และของสถานที่ทำงานแบบละเอียดมาด้วย (ให้ตรงตามเอกสารของที่นี่ๆ)
*ทางโรงเรียนให้ใช้แอปพลิเคชันในบันทึกข้อมูล เมื่อผู้สมัครได้อยู่ในโควตาแล้วสำนักงานจะจัดส่งวิธีการสมัครให้อีกครั้ง

2. เอกสารชี้แจงเหตุผลในการศึกษาและแผนการในอนาคต (ฟอร์มของทางโรงเรียน)

- ผู้สมัครต้องเขียนด้วยภาษาญี่ปุ่น
- ให้เขียนแสดงเหตุผลที่อยากไปญี่ปุ่นและแผนการหลังจากเรียนจบอย่างชัดเจน

3. รูปถ่ายขนาด 4cm X 3cm 6ใบ

- พร้อมเขียนชื่อและสัญชาติเป็นภาษาอังกฤษด้านหลังรูปด้วย รวมรูปที่ติดบนหน้าใบสมัคร 1ใบ

4. ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริงและสำเนา)

- กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว กรุณาส่ง

(4.1) ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาสูงสุด ฉบับจริงและสำเนา พร้อมแนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่น

(4.2) ใบรับรองผลการเรียน (transcripts) ฉบับจริงและสำเนา

- กรณีผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ กรุณาส่งกรุณาส่ง

(4.1) ใบรับรองจบการสำเร็จการศึกษาสูงสุด ฉบับจริงและสำเนา พร้อมแนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่น

(4.2) ใบรับรองผลการเรียนการศึกษาสูงสุด (transcripts) ฉบับจริงและสำเนา

(4.3) ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาปัจจุบัน ฉบับจริงและสำเนา พร้อมแนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่น

(4.4) ใบรับรองผลการเรียนปัจจุบัน (transcripts) ฉบับจริงและสำเนา

ใบรับรองผลการเรียนไม่จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น แต่ถ้าเอกสารเป็นภาษาไทยต้องแปลอังกฤษ

ตัวอย่าง นายA ผู้สมัครทุนการศึกษานี้ กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปริญญาตรี นายA ต้องส่ง 1.ใบรับรองการจบการศึกษาระดับมัธยมปลายภาษาอังกฤษและเอกสารแปลภาษาญี่ปุ่น 2.ใบรับรองผลการเรียนระดับชั้นมัธยมปลายภาษาอังกฤษ 3.ใบรับรองการเป็นนักศึกษาในปัจจุบันภาษาอังกฤษและเอกสารแปลภาษาญี่ปุ่น 4.ใบรับรองผลการเรียนในปัจจุบันภาษาอังกฤษ

รวมถึงนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาแต่ยังไม่ได้รับใบรับรองการจบการศึกษาด้วย

5. ใบรับรองการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (ฉบับจริงและสำเนา)

- ผู้สมัครจำเป็นต้องมีผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT ตั้งแต่ระดับ N5 ขึ้นไปหรือการสอบที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองของญี่ปุ่นรับรองว่ามีระดับเทียบเท่า เช่น J-Test ตั้งแต่ระดับ F-G โดยมี 250 คะแนนขึ้นไป, JPT มากกว่า 315 คะแนน ก่อนทำการสมัคร

- สำหรับผู้ที่มีผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT ผ่านให้ยื่นใบ Certificate of Japanese-Language Proficiency พร้อมใบแจ้งผลคะแนนฉบับจริง

*ไม่ได้มีการจำกัดอายุของเอกสารว่าต้องภายในกี่ปี แต่ต้องส่งเอกสารฉบับจริงเท่านั้น

6. สำเนาทะเบียนบ้านที่ออกจากเขต ฉบับภาษาอังกฤษ

◇ เอกสารอื่น ๆ (กรุณายื่นเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องเท่านั้น)

- สำเนา** หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบันและเล่มเก่าทุกเล่ม) และ **สำเนา** ตราประทับเข้าประเทศญี่ปุ่นทุกครั้ง (ถ้าทำหายหรือจำไม่ได้กรุณาไปขอประวัติการเดินทางจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในไทย) โดยหนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือนนับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำหรับใครที่เคยเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นมาก่อนให้ถ่ายสำเนาสีหน้าวีซ่า และการตรวจลงตราวันที่เดินทางเข้าและออกจากประเทศญี่ปุ่นมาด้วยทุกหน้า วันที่เดินทางเข้าออกจริงไม่ใช่วันที่ในแสตมป์เข้าเมือง

- เอกสารรับรองการทำงาน **สำหรับผู้ที่มีประวัติการทำงาน** (เอกสารรับรองการทำงานต้องระบุชื่อองค์กร, ที่อยู่, เบอร์ติดต่อ, วันที่ออกเอกสารและชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

เอกสารสำหรับบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ค่าเรียน ค่ากินอยู่)

◇ กรณีที่ผู้สมัครรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือผู้ออกค่าใช้จ่ายอยู่นอกประเทศญี่ปุ่น

1. Statement of Financial Support (ฟอร์มของทางโรงเรียน)

- กรุณาให้ **ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรอกเอกสารด้วยตัวเอง** เท่านั้น **ตอนเซ็นชื่อให้ลงชื่อเป็นลายเซ็นกำกับด้วยชื่อเต็มภาษาอังกฤษข้างใต้**

- ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ใช่ตัวผู้สมัครเอง และไม่ใช่บิดาหรือมารดา ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจะต้องเขียนอธิบายเหตุผลของการเป็น supporter โดยละเอียด รวมถึงอธิบายความสัมพันธ์กับผู้สมัครมาด้วย (ตรงข้อ 1 ในเอกสาร Statement of Financial Support และ **จัดทำหนังสือชี้แจงภาษาอังกฤษ พร้อมแนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย**)

เอกสารชี้แจงควรเขียนระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้สมัครและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน และบอกสาเหตุว่าทำไมถึงต้องการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ โดยเขียนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยก็ได้ แต่ต้องแนบฉบับแปลญี่ปุ่น

2. เอกสารรับรองยอดเงินฝากในธนาคาร Bank Certificate (ฉบับจริง) ฉบับภาษาอังกฤษ

- ใช้บัญชีเงินฝาก (Saving Account) ซึ่งไม่มีการกู้หรือติดหนี้เท่านั้น

- หนังสือรับรองยอดเงินคงเหลือในบัญชี (Bank Certificate) ต้องระบุชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชี และจำนวนยอดเงินคงเหลือในบัญชี

- จำนวนยอดเงินฝากจะต้องพอเพียงตลอดโครงการ โดยคำนวณจากค่าเรียน ค่าหอพัก ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน เป็นต้น

เอกสารนี้ควรออกพร้อมกับ Statement วันเดียวกัน และยอดเงินสุดท้ายควรตรงกัน ตรวจสอบชื่อและเลขบัญชีด้วย

วิธีคำนวณยอดเงินคงเหลือในบัญชีขั้นต่ำ

ขั้นตอนที่ 1 ค่าเรียนโครงการที่ต้องการสมัครไม่รวมค่าธรรมเนียมการสมัครและค่ายืนยันการสมัคร

ขั้นตอนที่ 2 ค่าหอชั้นต่ำ 29,000 บาทต่อเดือน (หรือคำนวณด้วยค่าใช้จ่ายหอพักที่เราต้องการพัก) X ระยะเวลาโครงการที่ต้องการสมัคร

ขั้นตอนที่ 3 ประมาณการค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน X ระยะเวลาโครงการที่ต้องการสมัคร

(โดยทั่วไปค่ากิน และค่าของใช้ส่วนตัว ประมาณเดือนละ 30,000 บาท)

ขั้นตอนที่ 4 นำผลลัพธ์จากขั้นตอนที่ 1-3 บวกกันเป็นผลรวมค่าใช้จ่าย และนำไปคูณกับ 0.3 จะได้ประมาณการเป็นเงินบาท

ในกรณีที่ไม่สามารถคำนวณเองได้ กรุณาติดต่อสำนักงาน

จากการคำนวณข้างต้นเป็นการคำนวณที่แนะนำเท่านั้น ในกรณีมีน้อยกว่าสามารถสมัครได้ แต่มีความเสี่ยงในการถูกปฏิเสธการขอใบสถานภาพการพำนัก(COE) สูงมากกว่าผู้ที่เตรียมเงินพร้อม เนื่องจากอาจจะถูกมองว่าไม่สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในประเทศญี่ปุ่นได้ หากในกรณีที่ถูกปฏิเสธจะส่งผลกระทบต่อกรขอใบรับรองการพำนักในอนาคตด้วย

3. Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (ฉบับจริง) ฉบับภาษาอังกฤษ

- ต้องมีตราประทับรับรองจากธนาคารทุกหน้า
- เป็นเอกสารที่ใช้ยืนยันความเคลื่อนไหวของยอดเงินคงเหลือในบัญชีว่าไม่ใช่ยอดเงินชั่วคราว แต่เป็นเงินที่มีการเก็บออมมาเป็นระยะเวลานานพอสมควร เอกสารทุกหน้าต้องมีตราประทับและลายเซ็นรับรองจากทางธนาคาร

เอกสารนี้ควรออกพร้อมกับ Bank Certificate วันเดียวกัน และยอดเงินสุดท้ายควรตรงกัน ตรวจสอบชื่อและเลขบัญชีด้วย

4. เอกสารรับรองสถานภาพการทำงานผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ฉบับจริง) ฉบับภาษาอังกฤษ

- ต้องยื่นใบรับรองสถานภาพการทำงานที่ออกโดยบริษัทหรือหน่วยงาน ระบุตำแหน่ง ระยะเวลาการทำงาน และเงินเดือน (หรือรายได้ต่อเดือน)เป็นภาษาอังกฤษหรือญี่ปุ่น
- ถ้าเป็นกรรมการบริหารบริษัท จะต้องยื่นใบจดทะเบียนบริษัทภาษาอังกฤษร่วมด้วย
- ถ้าประกอบกิจการส่วนตัว จะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจากกระทรวงพาณิชย์, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น, ทะเบียนการค้า รวมถึงถ่ายรูปสถานที่ทำงานพร้อมแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดประกอบแนบมาด้วย

5. สำเนาทะเบียนบ้านที่ออกจากเขตฉบับภาษาอังกฤษ

- เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้สมัครและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ตัวอย่าง ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ใช่บิดามารดา

นายA ผู้สมัครทุนการศึกษานี้ มีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นคุณลุง (คุณลุงเป็นพี่ชายของพ่อ) ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านที่ออกจากเขตของคุณลุงฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ออกจากเขตของคุณพ่อฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ออกจากเขตของตนเองฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ

➤ ผู้สมัครต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมในกรณีดังต่อไปนี้

***เอกสารที่แจ้งที่เขียนด้วยตนเองต้องเป็นภาษาญี่ปุ่นหรือแนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่น**

1. ผู้รับผิดชอบไม่ใช่บิดาหรือมารดาโดยกำเนิด

- 1.1 เอกสารชี้แจงความสัมพันธ์และยืนยันที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 1.2 เอกสารที่จะบ่งชี้ความสัมพันธ์ได้ เช่น ทะเบียนบ้านที่โยงมาถึงตัวผู้สมัครได้ หรือใบรับรองการเป็นบุตรบุญธรรม

2. ผู้รับผิดชอบเปิดกิจการของตัวเองหรือร้านค้า โดยไม่ใช่บริษัทและไม่มีการออกใบรับรองเงินเดือนจากกิจการ

- 2.1 เอกสารชี้แจงรายละเอียดการทำงาน รายได้และภาพสถานที่ทำงาน
- 2.2 ใบทะเบียนพาณิชย์ (ภาษาอังกฤษ *ถ้าทางการออกไม่ได้ต้องส่งฉบับแปลด้วย)

3. ผู้สมัครหรือผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายมีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล

- 3.1 เอกสารชี้แจงเหตุผลการเปลี่ยนชื่อ(ชี้แจงเหตุผล)
- 3.2 ใบรับรองการเปลี่ยนชื่อจากเขต (ภาษาอังกฤษ)

* ในกรณีญาติที่มีชื่อปรากฏในเอกสารต่างๆ มีการใช้ชื่อที่ต่างกัน จำเป็นจะต้องชี้แจงเพิ่มเติมด้วย เช่น ใบทรานสคริปต์เขียนชื่อบิดา(แม้จะไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายก็ตาม)ไม่เหมือนกับใบทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และไม่สามารถเปลี่ยนให้เหมือนกันได้ จะต้องเขียนชี้แจงเพิ่มเติมด้วย

4. บิดามารดาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย แต่นามสกุลไม่เหมือนหรือสะกดต่างกัน

- 4.1 เอกสารชี้แจงในกรณีที่นามสกุลไม่เหมือนกัน (กรณีพ่อแม่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

5. ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายมีรายได้ต่อปีไม่ถึง 1 ล้านบาท

- 5.1 ฉบับแปลBank Certificate ภาษาญี่ปุ่น

6. ผู้สมัครเคยไปเรียน ฝึกงาน หรือทำงานที่ญี่ปุ่น

- 6.1 (กรณีไม่เคยขอวีซ่า)สำเนาCOEที่คืนไปแล้ว(ถ้ายังไม่คืนขอให้ถ่ายสำเนาก่อนนำฉบับจริงไปคืนสถานทูตญี่ปุ่น)
- 6.1 ส่งหลักฐานว่าเคยไปอยู่ที่ญี่ปุ่น เช่น 在留カード ใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองการฝึกงาน/ทำงาน

7. ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ที่อาศัยในญี่ปุ่น (เอกสารอื่นๆ เหมือนกับผู้รับผิดชอบในไทยแต่ใช้เป็นภาษาญี่ปุ่น)

- 7.1 เอกสารยืนยันการเสียภาษีในปีก่อนหน้า (源泉徴収・納税証明書)
- 7.2 สำเนาทะเบียนบ้านของญี่ปุ่นและสำเนาบัตรไซริการ์ด
- 7.3 ใบชี้แจงความสัมพันธ์ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น ชี้แจงความสัมพันธ์และยืนยันว่ามีทรัพย์สินเพียงพอ

***อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามแต่ละคนขอให้ปรึกษาสำนักงาน**

ข้อควรระวังในการกรอกเอกสาร Statement of Financial Support

◇ รายละเอียดผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นพ่อแม่ของผู้สมัคร ให้เขียนอธิบายสถานะทางการเงินหรือความสามารถในการชำระค่าเล่าเรียนและค่ากินอยู่ในแบบฟอร์ม พร้อมแนบเอกสารที่สามารถยืนยันความสัมพันธ์ได้
- ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นญาติภายในชั้นที่ 3 ลำดับตามกฎหมาย ให้เขียนอธิบายเหตุผลมาด้วยว่าทำไมตนถึงยอมเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย และต้องแปลหนังสือชี้แจงเป็นฉบับภาษาญี่ปุ่นมาด้วย
- ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ใช่พ่อแม่ และญาติภายในชั้นที่ 3 ลำดับตามกฎหมาย จะต้องเขียนอธิบายรายละเอียดตั้งแต่ช่วงระยะเวลาที่รู้จักกับผู้สมัคร สถานภาพความสัมพันธ์ ณ เวลาปัจจุบันกับผู้สมัคร รวมถึงเหตุผลที่ยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

◇ วิธีการชำระเงิน *สำหรับช่วงเวลาต่างอาจเปลี่ยนแปลง จะมีการแจ้งให้ทราบทางอีเมลอีกครั้ง

- โอนเงินค่าเรียนมายังบัญชีที่ทางสำนักงานระบุก่อนมาเรียนที่ญี่ปุ่น
- (ข้อควรระวัง) ในกรณีที่จ่ายเงินจากต่างประเทศ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการส่งหรือโอนจากธนาคารเอง หรือในกรณีที่โอนเงินภายในประเทศผู้สมัครต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย

◇ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิต (Living Expenses)

- กรอกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนมาด้วย
- สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิตขณะอยู่ที่ญี่ปุ่นนั้น ไม่ได้มีแค่ค่าเรียนและค่าหอพักเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังมีค่าไฟ ค่ากินอยู่ ค่าของใช้ส่วนตัว ค่าโทรศัพท์(ถ้าใช้) ค่าประกันสุขภาพ อีกด้วย เพราะฉะนั้นไม่ควรกำหนดจำนวนเงินที่จะทำให้การดำเนินชีวิตเป็นไปด้วยความยากลำบากมากเกินไป
- นักเรียนที่มีความประสงค์อยากทำงานพิเศษจะต้องทำการขออนุญาตจากทางโรงเรียนก่อนโดยจะพิจารณาจากผลการเรียนเป็นสำคัญ และทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีความสำคัญกับการทำงานมากกว่าการเรียน

◇ อื่นๆ

- สำหรับผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่กรอกข้อมูลมาเป็นภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่น จะต้องทำการแนบฉบับแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย
- ในกรณีที่ไม่มีตราประทับ ให้เซ็นชื่อและนามสกุลมาด้วย

เกี่ยวกับรายละเอียด Emergency contact person and contact person in Japan

สำหรับเอกสาร Emergency contact person and contact person in Japan

ให้กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

◇ Emergency contact person (ทั้งหมายเลข 1 และ 2)

- สำหรับรายชื่อบุคคลที่เอาไว้ใช้ติดต่อเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน ขอให้เขียนเป็นคนที่ครอบครัวหรือญาติที่สามารถติดต่อได้ของผู้สมัคร 2 คน

◇ รายชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ในประเทศญี่ปุ่น

- ถ้ามีคนที่สามารถติดต่อได้ในประเทศญี่ปุ่นให้กรอกข้อมูลมาด้วย
- สำหรับรายชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ในประเทศญี่ปุ่นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินนั้น จะต้องมีความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

◎ คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเป็นบุคคลที่จะติดต่อได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในประเทศญี่ปุ่น

- ① จะต้องเป็นพ่อแม่ของผู้สมัคร หรือเป็นคนรู้จักโดยตรง
- ② คนที่อยู่อาศัยที่ญี่ปุ่นเกินหนึ่งปีโดยไม่ได้มีสถานะวีซ่าเป็นผู้พำนักระยะสั้น และจะต้องมีกำหนดอยู่ที่

ญี่ปุ่น

นานกว่าระยะเวลาที่ผู้สมัครจะไปอยู่เรียนที่ญี่ปุ่น (ไม่รวมกรณีที่มีสัญชาติญี่ปุ่น)

- ③ ต้องเป็นบุคคลที่ทางโรงเรียน หรือผู้สมัครสามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ④ ต้องเป็นบุคคลที่เข้าใจหนึ่งในภาษาต่อไปนี้ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษา

เกาหลี ภาษารัสเซีย ภาษาเวียดนาม ภาษาอินโดนีเซีย ได้พอสมควร

- ⑤ อายุต้องมากกว่า 20 ปีขึ้นไป

◇ อื่นๆ

- เมื่อทางผู้สมัครผ่านการคัดเลือกและได้ไปพำนักรที่ประเทศญี่ปุ่นแล้ว ทางโรงเรียนจะมีหนังสือสัญญาว่าจะว่าผู้สมัครจะปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายของญี่ปุ่นและกฎระเบียบของทางโรงเรียนมาให้เซ็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ทางผู้สมัครอย่างไม่บิดพลิ้ว

ข้อควรระมัดระวังอื่น ๆ

ในบางกรณี อาจมีนักเรียนต่างชาติที่ตั้งใจเข้ามาศึกษาในประเทศญี่ปุ่น แต่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในตอนแรกได้ เนื่องจากเหตุผลต่าง ๆ เช่น เส้นทางหรือจุดมุ่งหมายในการศึกษาที่ไม่ชัดเจน หรือขาดแรงจูงใจในการศึกษาเล่าเรียน จนกระทั่งประสบความยากลำบากในการศึกษาต่อและเป็นอุปสรรคต่อการขอต่ออายุวีซ่าและ ต้องกลับประเทศไปในที่สุด การที่จะสัมฤทธิ์ผลในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศนั้นนักเรียนจะต้องมีความพยายามและความตั้งใจเป็นอย่างสูงที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายของตนในขณะที่ทำการศึกษาเล่าเรียนท่ามกลางวัฒนธรรมที่ไม่คุ้นเคย โดยเฉพาะโรงเรียนของเรา หลักสูตรการเรียนการสอนของเรา ได้ถูกจัดสรรขึ้นโดยคาดหวังให้นักเรียนมี การทำ การบ้าน เตรียมบทเรียนล่วงหน้า และทบทวนบทเรียนด้วย การจะเอาใจใส่และตั้งใจทำสิ่งเหล่านี้ให้สำเร็จ ได้นั้น ต้องอาศัยความเข้มแข็งทางร่างกายและจิตใจเป็นอย่างมาก อีกทั้งต้องมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงเพียงพอที่จะรับประกันได้ว่า นักเรียนจะสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในประเทศญี่ปุ่นได้โดยไม่ลำบาก ทางโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิเสธรับนักเรียนที่มีวัตถุประสงค์หรือแรงจูงใจในการเข้าศึกษาที่ไม่ ชัดเจน นักเรียนที่ขาดการเตรียมตัวที่เพียงพอ หรือขาดความพร้อมในการรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อดำรงสภาพแวดล้อมในการเรียนให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ สำหรับนักเรียนที่มีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษาเล่าเรียนอย่างจริงจัง แม้กระทั่งนักเรียนที่สามารถเข้าศึกษาในโรงเรียนได้สำเร็จ ทางโรงเรียนก็มีกฎข้อบังคับที่เข้มงวดเช่นกัน (หากอัตราการเข้าเรียนไม่ถึงเกณฑ์ นักเรียนอาจถูกขอให้ถอนตัว) ก่อนที่จะทำการสมัคร ทางโรงเรียนขอแนะนำให้ผู้สมัครพูดคุยปรึกษาเกี่ยวกับจุดประสงค์ในการศึกษา ภาษาญี่ปุ่น เส้นทางหรือแผนการในอนาคต ฯลฯ กับผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย และเตรียมตัวให้ พร้อมต่อการศึกษาในต่างประเทศ

<<กรุณาทำบัตร VISA JCB หรือ MASTER CARD ให้เรียบร้อยก่อนเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น เพื่อใช้สำหรับทำสัญญาขอใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือในประเทศญี่ปุ่น>>

หลังจากการสมัครเข้าเรียนแล้ว ผู้สมัครต้องทำสัญญาขอหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถใช้งานได้ในประเทศญี่ปุ่นเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน ระหว่างโรงเรียนและตัวผู้สมัคร ในการนี้จำเป็นต้องใช้บัตร VISA JCB หรือ MASTER CARD จึงขอให้ผู้สมัครเตรียมทำบัตรให้เรียบร้อยและนำติดตัวมาที่ญี่ปุ่นด้วย

*สำหรับประเทศญี่ปุ่น แนะนำเป็นบัตรประเภทJCB

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากทางสถาบันแล้ว

1. ผู้สมัครต้องชำระค่ายืนยันสิทธิ์ในการสมัครกับทางสำนักงานฯ 5,000 บาท สำหรับค่าดำเนินการจัดส่งเอกสารทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. สำนักงานฯ จะส่งเอกสารทั้งหมดให้ทางสถาบัน เอกสารที่คืนได้จะส่งคืนให้หลังจากได้รับคืนจากทางสำนักงานฯ ตรวจสอบคนเข้าเมืองประเทศญี่ปุ่น ทางสถาบันและทางสำนักงานฯ ไม่มีการคืนค่ายืนยันสิทธิ์ในการสมัครในทุกกรณี
3. ใบสถานภาพการพำนัก (COE) จะใช้เวลาในการดำเนินการนานถึงประมาณ 3 – 4 เดือน โดยผลการอนุมัติเป็นผลการตัดสินใจขั้นเด็ดขาดจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประเทศญี่ปุ่น
 - รอบเดินทางเดือนเมษายน จะได้รับใบสถานภาพการพำนักประมาณช่วงเดือนมีนาคม
 - รอบเดินทางเดือนตุลาคม จะได้รับใบสถานภาพการพำนักประมาณช่วงเดือนกันยายน
4. ระหว่างรอผลจากทางสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประเทศญี่ปุ่น ทางสถาบันต้องการให้ผู้สมัครทุกท่านศึกษาเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นในด้านต่างๆ อาทิเช่น การซื้อยารักษาโรคในประเทศญี่ปุ่น การเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลที่ญี่ปุ่น วิธีการเดินทางไปหรือภายในประเทศญี่ปุ่น สิ่งของต้องห้ามในประเทศญี่ปุ่น ประกันอุบัติเหตุและสุขภาพในประเทศญี่ปุ่น สภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ และอื่นๆ เป็นต้น *สามารถศึกษาได้ในเว็บสำนักงาน
5. เมื่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประเทศญี่ปุ่นประกาศผลใบสถานภาพการพำนัก ผู้สมัครต้องนำไปดำเนินการขอวีซ่าและจองตั๋วเครื่องบินด้วยตนเองในลำดับต่อไป ***รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง***
6. วันเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นทางสถาบันจะไปรับผู้สมัครทุกท่านเพียงครั้งเดียวที่สนามบินชินจิโตเสะ (New-Chitose; CTS) นอกเหนือจากรอบที่ตกลงกันไว้แล้ว ผู้สมัครต้องเดินทางมายังหอพักด้วยตนเอง

ทางสำนักงานฯ จะแจ้งจุดนัดพบและเวลา ภายหลัง

อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

7. **(โปรดระวัง)** สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวรุนแรงนำไปรับรองแพทย์และยาสำรองฉุกเฉินไปด้วย
8. ค่าเรียนและค่าธรรมเนียมการสมัครจะมีการแจ้งช่วงเวลาก่อนการชำระอีกครั้งหลังมีกำหนดการเดินทางแน่นอน ค่าหอจะมีการเรียกเก็บหลังเข้าพักที่หอแล้วประมาณ 1 – 2 สัปดาห์ ***ไม่รับบัตรเครดิตหรือเดบิต***

ข้อควรระวังพิเศษสำหรับช่วงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) กำลังระบาด

9. ในการสมัครช่วงที่โควิด-19ยังระบาดอยู่ มีความเสี่ยงที่ผู้สมัครจะไม่ได้เดินทางตามกำหนดการปกติ โดยอาจจะต้องเลื่อนการเดินทางไป 1 เดือน – 1 ปี ตามแต่มาตรการของประเทศญี่ปุ่นในเวลานั้น ๆ เมื่อเดินทางได้แล้ว สำนักงานฯ จะแจ้งให้ทราบถึงสิ่งที่ต้องปฏิบัติสำหรับการเข้าประเทศญี่ปุ่นในขณะนั้นอีกครั้ง
10. ในกรณีที่ผู้สมัครถูกเลื่อนการเดินทางจากเหตุผลที่ควบคุมไม่ได้ ผู้สมัครจะได้รับทุนเช่นเดิมและสามารถเลือกที่จะเลื่อนการเดินทางไปก่อนจนกว่าจะสามารถเดินทางได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ค่าเรียนและค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่มีการเรียกเก็บจนกว่าผู้สมัครจะมีกำหนดการเดินทางไปเรียนที่เมือง
11. หลังได้รับการคัดเลือกและได้รับอนุมัติใบรับรองสถานภาพการพำนัก ทางเมืองจะไม่ยกเลิกทุนของผู้สมัคร โดยไม่ได้รับความยินยอมของผู้สมัครโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ผู้สมัครไม่ต้องการไปศึกษาต่อที่เมืองอิทากาซะแล้ว ผู้สมัครจะต้อง แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกทุนกับสำนักงานด้วยตัวเอง และทำการคืนใบสถานภาพการพำนักมาให้สำนักงาน จัดส่งกลับไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำประเทศญี่ปุ่น เพื่อผลประโยชน์ในอนาคตของผู้สมัคร

ลำดับขั้นตอนการสมัครและการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จนเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่น

- 1.อ่านรายละเอียดโครงการที่ต้องการสมัครให้ดี และกรอกฟอร์มลงทะเบียนการสมัคร
 2. เมื่อได้รับเมล ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ 5,000 บาท
 - 3.รอเอกสารการสมัครจากสำนักงาน เมื่อกรอกแล้วขอให้ส่งเอกสารการสมัครมาให้สำนักงาน *กรุณาสแกนมาให้ตรวจก่อนส่งเอกสารฉบับจริงมา
 - 4.ทางโรงเรียนประกาศผลการรับสมัคร *หลังได้รับใบสมัคร 2-4 อาทิตย์
 - 5.รอผล COE จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำญี่ปุ่น (ผลออกประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์)
 - 6.สำนักงานแจ้งผลการขอใบCOEและจัดส่งข้อมูลที่เป็นในการขอวีซ่าและการเรียน ณ ประเทศญี่ปุ่น พร้อมเชิญเข้ากลุ่มไลน์เพื่อความสะดวกในการติดต่อ
 7. สำนักงานสอบถามที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารหรือนัดวันเวลาเข้ามารับเอกสารขอคืนและใบCOEฉบับจริง รวมถึงสอบถามวันที่สะดวกในการเดินทางไปญี่ปุ่น
 - 8.กำหนดวันเดินทาง วันที่สามารถเดินทางไปได้ วันที่โรงเรียนจะส่งรถมารับที่สนามบิน *ผู้สมัครจองตัวเครื่องบินด้วยตนเอง หรือจะจองหลังได้รับวีซ่าก็ได้*
 - 9.ผู้สมัครไปทำวีซ่าด้วยตนเอง (เอกสารในการทำวีซ่า> https://www.th.emb-japan.go.jp/itpr_th/visa9.html)
- *ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 100,000 เยน จะมีการแจ้งอีกครั้งว่าให้โอนเข้าบัญชีไทยหรือโอนไปยังบัญชีที่ญี่ปุ่น
- 10.ผู้สมัครเดินทางไปญี่ปุ่นด้วยตนเอง *ถ้าไม่ได้เดินทางตามวันที่ที่โรงเรียนส่งรถมารับ จะต้องเดินทางจากสนามบินไปหเอง
 - 11.เข้าพิธีปฐมนิเทศน์และเข้าสอบวัดระดับเพื่อแยกห้องก่อนเรียน
- *ชำระค่าเรียน ทางโรงเรียนจะแจ้งกำหนดชำระเงินให้ทราบอีกครั้งหลังเข้าเรียน*
- 12.เริ่มเรียน
- *ชำระค่าหอ*

- ค่าหอ(และค่าไฟ)จะเรียกเก็บเป็นรายเดือนโดยเป็นแบบชำระล่วงหน้า 1 เดือน เดือนแรกไปถึงจะทำการเรียกเก็บตามวันที่ไปอยู่ พร้อมกับเรียกเก็บของเดือนถัดมา

- ตัวอย่าง เดินทางไปถึงวันที่ 25 มีนาคม

ในกรณีเรียกเก็บเดือนมีนาคม จะต้องจ่าย 1.ค่าหอตามจำนวนวันที่อาศัยในเดือนมีนาคม(25-31 มีนาคม) 2.ค่าหอเดือนเมษายน

ในกรณีเรียกเก็บเดือนเมษายน จะต้องจ่าย 1.ค่าตามตามจำนวนวันที่อาศัยในเดือนมีนาคม(25-31 มีนาคม) 2.ค่าหอเดือนเมษายน 3. ค่าหอเดือนพฤษภาคม

- เมื่อถึงเดือนพฤษภาคม จะมีการเรียกเก็บค่าหอของเดือนมิถุนายนต่อไป

*ช่วงเวลาต่าง ๆ อาจเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ทางสำนักงานจะแจ้งผ่านทางอีเมลอีกครั้ง

○ สำหรับผู้ที่ต้องการทราบว่าไปเรียนญี่ปุ่นต้องเตรียมตัวอย่างไร

ตรวจสอบได้ในลิงค์นี้ : <https://citly.me/iQdt2>

เอกสารการสมัครส่งมาได้

Higashikawa (Thailand) Co.,Ltd

อาคารซี.พี. ทาวเวอร์ 3(อาคารA) ชั้น 4 เลขที่ 34 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 THAILAND

เวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.00 – 17.00 น. (หยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

Tel: 02-430-6150, 080-045-5658, 092-257-5658

หมายเหตุ ติดต่อสอบถามหรือส่งเอกสารการสมัคร ก่อน 16.00 น.

หมายเหตุ1 กรุณาส่งเอกสารก่อนการปิดรับสมัคร 2 อาทิตย์ เพื่อผลประโยชน์ของตัวผู้สมัครเอง

หมายเหตุ2 กรุณาส่งมาให้ตรวจทางอีเมลก่อน

ปิดรับเอกสารการสมัครภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565

*** เนื่องจากต้องมีการตรวจเช็คความถูกต้องของเอกสารการสมัครก่อนส่งให้ทางญี่ปุ่น**

จึงอยากให้ทางผู้สมัครรีบส่งใบสมัครให้ทางสำนักงานก่อนแต่เนิ่น ๆ ไม่ควรรอส่งวันสุดท้ายในการปิดรับสมัครเลย

เพราะมีบางกรณีที่เอกสารไม่ครบจะได้รับดำเนินการจัดหาส่งให้ทางสำนักงานได้ทัน

ช่องทางติดต่อ

E-MAIL : higashikawa.th@gmail.com

โทร 02 430 6150, 080 045 5658, 092 257 5658

※日本留学に対し必要な在留証明書の申請について。

日本留学に対しての、在留証明書申請の必要書類等は、申請者各自により異なった追加書類が必要となる場合があります。

東川町タイ事務所は日本国入国管理局の指示に従い、その都度留学生に対し追加書類の提出をお願いする事が有ります。

その際には、申請者の為にもなるとしますので、東川町タイ事務所職員の指示に従い、速やかに追加書類の提出をお願い致します。

東川町タイ事務所

所長 小田 哲

※ประกาศเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอใบสถานภาพการพำนักที่จำเป็นสำหรับการไปศึกษาต่อยังประเทศญี่ปุ่น

โดยส่วนใหญ่จะมีการเรียกขอเอกสารจำเป็นสำหรับการยื่นขอใบสถานภาพการพำนักเพื่อการไปศึกษาต่อประเทศญี่ปุ่นเพิ่มเติมแตกต่างกันไปตามผู้สมัครแต่ละคน

ในบางครั้งสำนักงานเมืองฮิราชิคาวะประจำประเทศไทยจะมีการร้องขอให้ผู้สมัครส่งเอกสารเพิ่มเติมอีกครั้งตามคำสั่งของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประเทศญี่ปุ่น

เมื่อเกิดกรณีเช่นนั้นขึ้นกรุณาทำตามคำสั่งของพนักงานประจำสำนักงานและขอให้รีบส่งเอกสารเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของตัวเอง

สำนักงานเมืองฮิราชิคาวะ ประจำประเทศไทย

ผู้อำนวยการ โอตะ ซาโตชิ